

# ADMINISTRAZIO KUDEAKETA

## ERDI MAILAKO ZIKLOA

### Konpetentzia orokorra:

Titulu honen konpetentzia orokorra da administrazio-laguntzako jarduerak egitea lanaren, kontabilitatearen, merkataritzaren, finantzen eta zergen alorrean, eta bezeroari /erabiltzaileari arreta ematea, enpresa publikoetan zein enpresa pribatuetan, betiere indarrean dagoen araudia eta kalitate-protokoloak aplikatuz, bezeroen gogobetetasuna ziurtatuz eta laneko arriskuen prebentzioko eta ingurumen-babeseko arauen arabera jardunez.

Kod	1. MAILA	Ordu
441	Kontabilitate teknika	132
437	Enpresa komunikazioa eta bezeroarentzako arreta	165
442	Salerosketa administrazio eragiketak	132
440	Informazioaren informatika tratamendua	264
156	Ingeles profesional	165
1709	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I	120

Kod	2.MAILA	Ordu
443	Kontabilitate dokumentazioaren tratamendua	105
448	Diruzaintza kudeaketako eragiketa osagarriak	147
438	Giza baliabideetako administrazio-eragiketak	132
439	Enpresa eta administrazioa	105
446	Enpresa ikasgelan	168
1710	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala II	63
1664	Produkzi-sektoreei aplikatutako digitalizazioa	63
1708	Produkzio-sistemari aplikatutako iraunkortasuna	42
1713	Proiektu intermodularra	50
	Hautazko modulua(k)	84

### Lanbide eta lanpostu garrantzitsuenak hauek dira:

- Administrari laguntzailea.
- Bulegoko laguntzailea.
- Kobrantza eta ordainketako administrari laguntzailea.
- Merkataritza-administraria.
- Pertsonalaren kudeaketako administrari laguntzailea.
- Herri-administrazioetako administrari laguntzailea.
- Harreragilea. - Bezeroen arretako langilea.
- Diruzaintzako langilea.
- Ordainbideetako langilea.