

## GOI MAILAKO ZIKLOA

# ADMINISTRAZIO ETA FINANTZAK

### KONPETENTZIA OROKORRA

Enpresa publiko edo pribatu baten merkataritza-prozesuetan, lan-prozesuetan, kontabilitate-prozesuetan eta prozesu fiskal eta finantzarioetan kudeaketa-eta administrazio-eragiketak antolatzea eta egitea, eta horretarako, indarrean dagoen araudia eta kalitate-kudeaketako protokoloak aplikatzea, informazioa kudeatzea, bezeroen eta/edo erabiltzaileen gogobetetasuna ziurtatzea eta laneko arriskuen prebentzioko eta ingurumen-babeseko arauen arabera jardutea.

### MODULU PROFESIONALAK

#### 1.MAILA

- *Giza baliabideak eta erantzunkizun sozial korporatiboa (99 ordu)*
- *Bulegotika eta informazioaren prozesua (231 ordu)*
- *Merkataritza-jardueraren prozesu integrala (198 ordu)*
- *Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta (132 ordu)*
- *Ingelesa (132 ordu)*
- *Giza baliabideen kudeaketa (99 ordu)*
- *Laneko prestakuntza eta orientabidea (99 ordu)*

#### 2.MAILA

- *Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa (100 ordu)*
- *Finantza-kudeaketa (120 ordu)*
- *Kontabilitatea eta fiskalitatea (180 ordu)*
- *Logistikako eta merkataritzako kudeaketa (80 ordu)*
- *Enpresa-simulazioa (120 ordu)*
- *Administrazio eta finantza proiektua (50 ordu)*
- *Lantokiko prestakuntza (360 ordu)*

### GOI-MAILAKO BESTE IKASKETA BATZUETAKO DITUEN IRTENBIDEAK

Gizarte eta Lege Zientzien jakintza adarrari dagozkien unibertsitateko gradu ikasketak egiteko aukera ematen du.

### LAN MUNDUKO LANBIDE NAGUSIAK

- Bulegoko edo lanbide-bulegoko administrari.
- Merkataritza-administrari.
- Kudeaketa-eta pertsonal-administrari.
- Kontulari.
- Banku eta finantza-erakundeetako administrari.
- Diruzaintza-arduradun.
- Ordainbideetako arduradun.
- Karterako arduradun.
- Baloreetako arduradun.
- Atzerriko arduradun.
- Administrazio publikoko administrari.
- Kobrantza-kudeaketako teknikari.
- Auditoriako laguntzaile.
- Aseguruetako merkataritza-agente eta banku eta finantza-entitatetako.
- Administrazio-kudeatzaile.

