

ADMINISTRAZIO ETA FINANTZAK

GOI MAILAKO ZIKLOA

Konpetentzia orokorra:

Titulu honen konpetentzia orokorra da enpresa publiko edo pribatu baten merkataritzaprosesuetan, lan-prosesuetan, kontabilitate-prosesuetan eta prozesu fiskal eta finantzarioetan kudeaketa- eta administrazio-eragiketarako antolatzea eta egitea, eta horretarako, indarrean dagoen araudia eta kalitate-kudeaketako protokoloak aplikatzea, informazioa kudeatzea, bezeroen eta/edo erabiltzaileen gogobetetasuna ziurtatzea eta laneko arriskuen prebentzioko eta ingurumen-babeseko arauen arabera jardutea.

Kod	1. MAILA	Ordu
650	Merkataritza-jardueraren prozesu integrala	198
652	Giza baliabideen kudeaketa	99
649	Bulegotika eta informazioaren prozesua	231
651	Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta	132
179	Ingeles profesionala	132
1709	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I	120
1664	Produkzio-sektoreei aplikatutako digitalizazioa	60

Kod	2. MAILA	Ordu
647	Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa	100
648	Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa	99
653	Finantza-kudeaketa	120
654	Kontabilitatea eta fiskalitatea	180
656	Enpresa-simulazioa	120
655	Logistikako eta merkataritzako kudeaketa	80
1710	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala II	63
1708	Produkzio-sistemari aplikatutako iraunkortasuna	42
657	Proiektu intermodularra	50
	Hautazko modulua(k)	84

Lanbide eta lanpostu garrantzitsuenak hauek dira:

- Bulegoko administraria.
- Merkataritza-administraria.
- Finantza-administraria.
- Kontabilitate-administraria.
- Logistika-administraria.
- Banku eta aseguruetakoko administraria.
- Giza baliabideetako administraria.
- Administrazio publikoko administraria.
- Aholkularitza juridiko edo fiskaletako edo kontabilitate- edo lan-aholkularitzetako, edo gestoretako administraria.
- Kobrantzen kudeaketako teknikaria.
- Bezeroenganako arretako arduraduna.