

ADMINISTRACION Y FINANZAS

CICLO DE GRADO SUPERIOR

Competencia general:

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente o clienta y/o usuaria o usuario, y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

Cod	1º CURSO	Horas
652	Gestión de recursos humanos	99
649	Ofimática y proceso de la información	231
651	Comunicación y atención al cliente	132
179	Ingles profesional	132
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	120
1664	Digitalización aplicada a los sectores productivos	60

Cod	2º CURSO	Horas
648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	99
653	Gestión financiera	120
654	Contabilidad y fiscalidad	180
656	Simulación empresarial	120
655	Gestión logística y comercial	80
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	63
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	42
657	Proyecto intermodular	50
	Módulo(s) optativos(s)	84

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Administrativa o administrativo de oficina.
- Administrativa o administrativo comercial.
- Administrativa o administrativo financiero.
- Administrativa o administrativo contable.
- Administrativa o administrativo de logística.
- Administrativa o administrativo de banca y de seguros.
- Administrativa o administrativo de Recursos humanos.
- Administrativa o administrativo de la Administración pública.
- Administrativa o administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnica o técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.